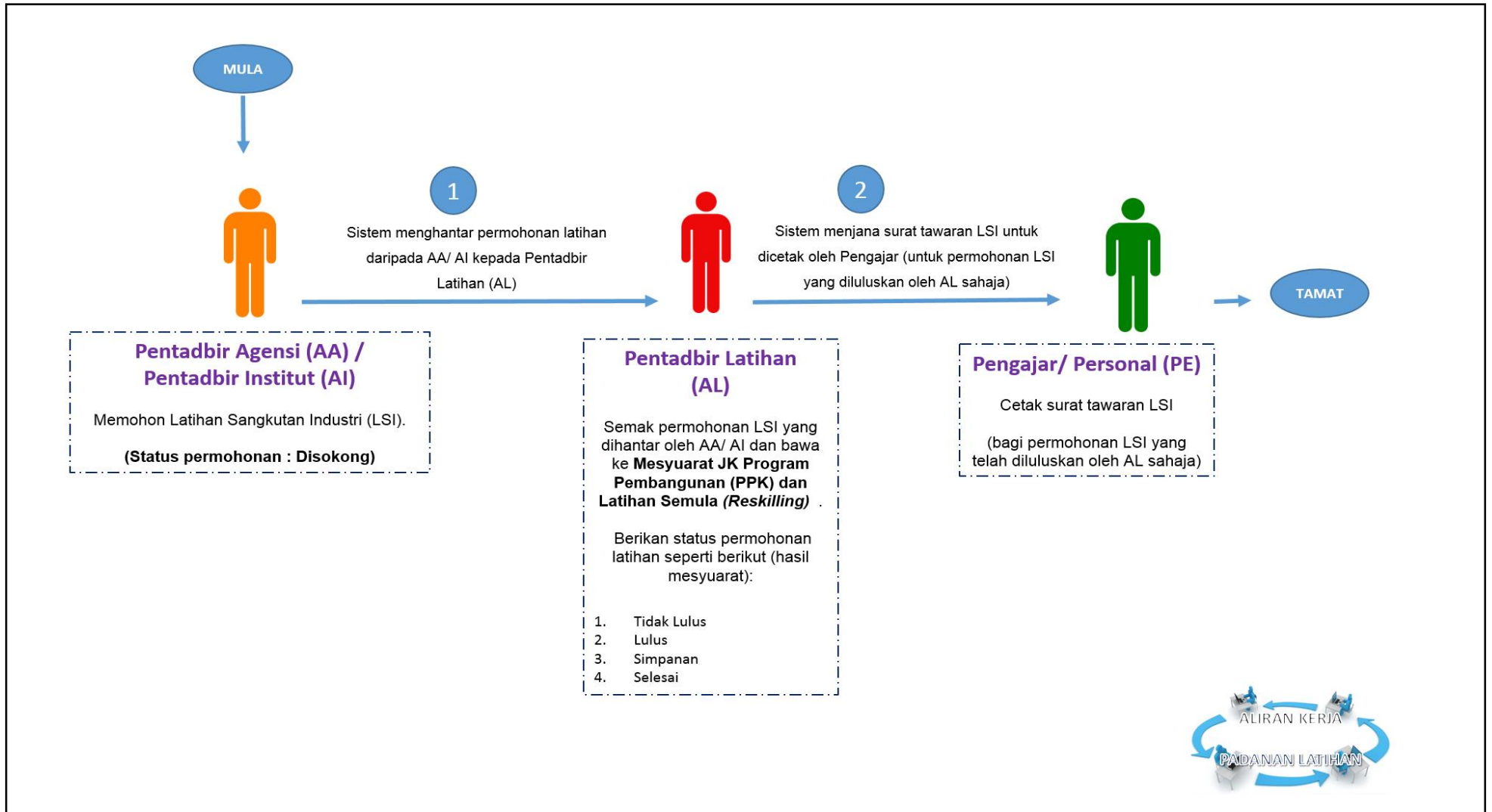


MANUAL PENGGUNA

**I. MODUL LATIHAN
(LSI – PEREKODAN SECARA
MANUAL BAGI LSI YANG TELAH
DILAKSANAKAN)**

MODUL	LATIHAN (LSI – Perekodan Secara Manual bagi LSI Yang Telah Dilaksanakan)
SUB-MODUL	i. Sokong dan Sahkan LSI
PERANAN TERLIBAT	i. Pengajar ii. Pentadbir Agensi (AA) iii. Pentadbir Institut (AI) iv. Pentadbir Latihan (AL)
KETERANGAN MODUL	i. Modul ini berfungsi untuk : a. AA/ AI mengisi dan menyokong LSI yang telah dilaksanakan (sebelum pelaksanaan sistem eProfiling) b. AL menyemak dan meluluskan permohonan PKI. Keputusan adalah hasil daripada Mesyuarat JK Program Pembangunan (PPK) dan Latihan Semula (<i>Reskilling</i>)



CARTA ALIR : MODUL LATIHAN (LATIHAN SANGKUTAN INDUSTRI : PEREKODAN SECARA MANUAL BAGI LSI YANG TELAH DILAKSANAKAN)

PANDUAN

PENGGUNA

MANUAL : LATIHAN SANGKUTAN INDUSTRI (LSI)

: MEREKOD LSI YANG TELAH DILAKSANAKAN SECARA MANUAL

eProfiling
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME



LANGKAH 1/3



PANDUAN

PENGGUNA

A. MANUAL UNTUK PERANAN PENTADBIR AGENSI (AA) / PENTADBIR INSTITUT (AI)

: MEMOHON LSI

eProfiling
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME



The screenshot shows the eProfiling system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: eProfiling, Laman Utama, Admin, Pengajar, Penilaian, Laporan, Info, and Logout (79...). The Admin menu is expanded, showing options: Personal, Agensi, Sektor, Bidang, Latihan, Sangkutan Industri, and Firma/Industri. A red box highlights the 'Admin' menu and the 'Sangkutan Industri' option, with the text: "1. Klik menu Admin → Sangkutan Industri." Below the navigation bar, there is a welcome message: "Selamat Datang Qamariatull Arifah binti Kamarudin". There are two notification boxes: a blue one for eProfiling system registration information and a red one for e-Mel system information. The user profile section shows a profile picture of a woman and the following details: "Qamariatull Arifah binti Kamarudin", "Institut: Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran", "Agensi: Jabatan Pembangunan Kemahiran", "Capaian: Admin Agensi", "Status: Disahkan", "Bidang Aktif: ACVP/2.1/T1(2016)(14) M", and "Penyelia: NO: ...". A red box highlights the user's role and status, with the text: "2. Capaian anda ialah Admin Agensi (AA).". To the right of the profile, there is a bar chart titled "Status Pendaftaran" showing the number of registrations for different statuses: Baru (797), Pengesahan Email (1568), Perakuan (169), and Disahkan (20598). The total number of registrations is 23132. Below the profile, there are sections for "Status Kakitangan Seliaan" (Tiada) and "Pegawai Pentadbir (Admin)".

1. Klik menu **Admin** → **Sangkutan Industri**.

2. Capaian anda ialah **Admin Agensi (AA)**.

Status	Jumlah
Baru	797
Pengesahan Email	1568
Perakuan	169
Disahkan	20598

Jumlah Pendaftaran: 23132

Latihan Sangkutan Industri

eProfiling [Laman Utama](#) [Admin](#) [Pengajar](#) [Penilaian](#) [Laporan](#) [Info](#) [Logout \(79...\)](#)

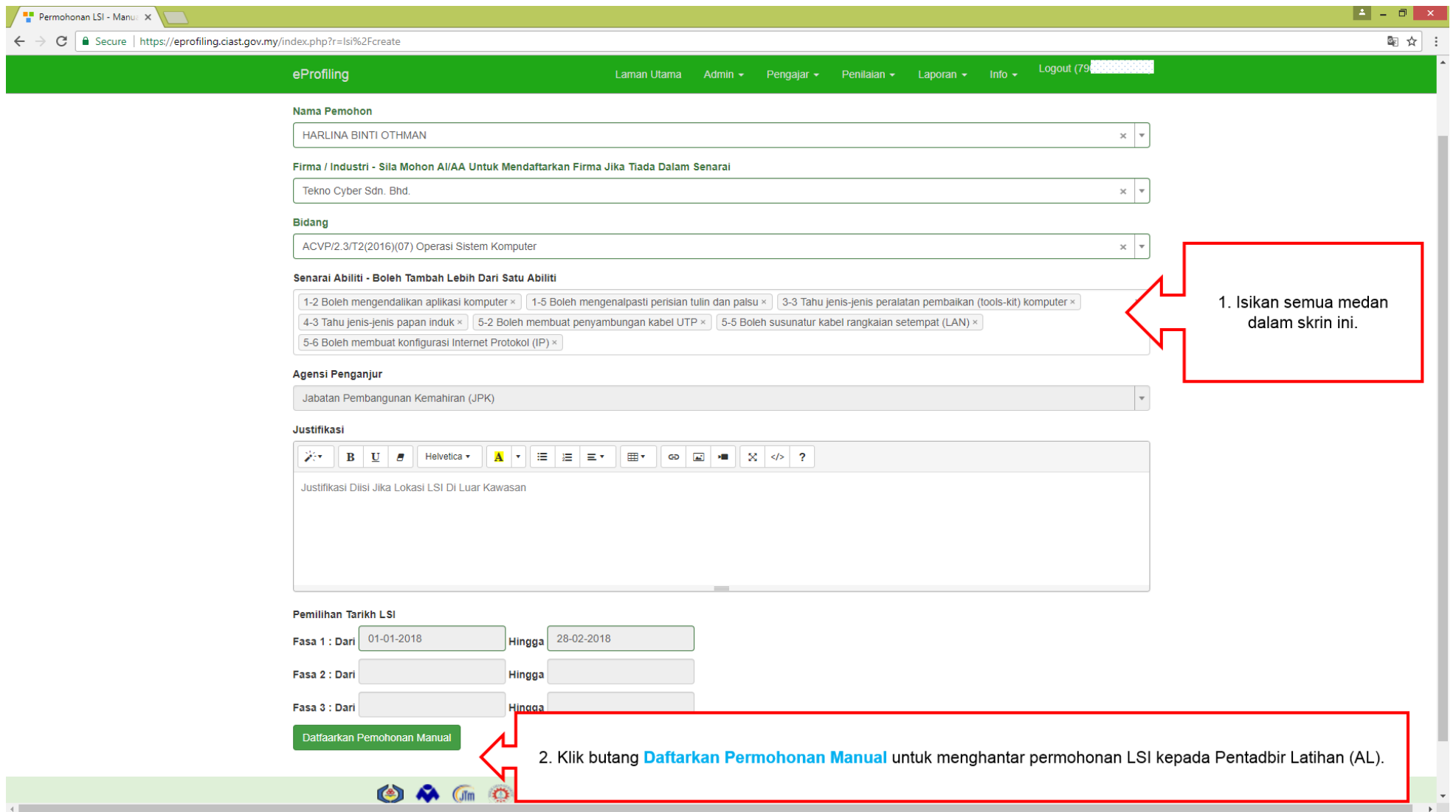
Latihan Sangkutan Industri

[Tambah Rekod LSI - Manual](#) 1. Klik butang **Tambah Rekod LSI - Manual**

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

#	Nama Pemohon	Firma / Industri	Bidang	Agensi	Institut	Tarikh Mula F1	Tarikh Tamat F1	Tarikh Mula F2	Tarikh Tamat F2	Tarikh Mula F3
1	Shazrina binti Roslan	Tekno Cyber Sdn. Bhd.	ACVP/2.3/T2(2016) (07) Operasi Sistem Komputer	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)	01-12-2017	31-12-2017	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)
2	Norhisyam bin Dasuki	Kavin Engineering And Services Sdn Bhd	ACVP/2.1/T1(2016) (05) Animasi 3D	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)	01-12-2017	31-12-2017	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)

https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=lsi%2Fcreate



Permohonan LSI - Manu x

Secure | https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=lsi%2Fcreate

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79)

Nama Pemohon
HARLINA BINTI OTHMAN x

Firma / Industri - Sila Mohon AI/AA Untuk Mendaftarkan Firma Jika Tiada Dalam Senarai
Tekno Cyber Sdn. Bhd. x

Bidang
ACVP/2.3/T2(2016)(07) Operasi Sistem Komputer x

Senarai Abiliti - Boleh Tambah Lebih Dari Satu Abiliti
1-2 Boleh mengendalikan aplikasi komputer x 1-5 Boleh mengenalpasti perisian tulin dan palsu x 3-3 Tahu jenis-jenis peralatan pembaikan (tools-kit) komputer x
4-3 Tahu jenis-jenis papan induk x 5-2 Boleh membuat penyambungan kabel UTP x 5-5 Boleh susunatur kabel rangkaian setempat (LAN) x
5-6 Boleh membuat konfigurasi Internet Protokol (IP) x

Agensi Penganjur
Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) v

Justifikasi
Justifikasi Diisi Jika Lokasi LSI Di Luar Kawasan

Pemilihan Tarikh LSI
Fasa 1 : Dari 01-01-2018 Hingga 28-02-2018
Fasa 2 : Dari Hingga
Fasa 3 : Dari Hingga

Daftarkan Permohonan Manual

1. Isikan semua medan dalam skrin ini.

2. Klik butang **Daftarkan Permohonan Manual** untuk menghantar permohonan LSI kepada Pentadbir Latihan (AL).

The screenshot displays the eProfiling system interface for user HARLINA BINTI OTHMAN. The page is titled "HARLINA BINTI OTHMAN" and shows various sections including "Firma / Industri", "Bidang", "Abiliti", "Agensi Penganjur", "Justifikasi", "Tarikh : Fasa 1", "Catatan", and "Tuntutan". A red box highlights the "Daftarkan Permohonan Manual" button with an arrow pointing to it.

1. Skrin yang dipaparkan apabila butang **Daftarkan Permohonan Manual** diklik.

LANGKAH 2/3



PANDUAN

PENGGUNA

B. MANUAL UNTUK PERANAN PENTADBIR LATIHAN (AL)

eProfiling
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME



The screenshot shows the eProfiling system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: eProfiling, Laman Utama, Admin, Pengajar, Penilaian, Laporan, Info, and Logout (79). The 'Admin' menu is expanded, showing a list of options: Agensi, Sektor, Bidang, Latihan, Sangkutan Industri, and Firma/Industri. A red box highlights the 'Sangkutan Industri' option with the instruction: "1. Klik menu Admin → Sangkutan Industri."

Below the navigation bar, there are two notification boxes. The first is a blue box titled "MAKLUMAN UNTUK PENDAFTARAN SISTEM eProfiling" with the text: "Pengisian maklumat bidang bagi modul personel/pengajar hanya perlu dibuat sekiranya bidang personel/pengajar telah tersenarai dalam sistem eprofiling." The second is a pink box titled "MAKLUMAN UNTUK e-Mel sistem@ciast.gov.my" with the text: "Mohon tuan/puan TIDAK meletakkan sistem@ciast.gov.my ke dalam SPAM. Ini akan menyebabkan permohonan kata laluan baru ke e-mel rasmi disekat oleh 1GOVUC. Sila semak di dalam JUNK atau SPAM folder sekiranya tiada di dalam INBOX. Kerjasama tuan/puan amat dihargai."

The main content area displays the user profile for Qamariatull Arifah binti Kamaru. A red box highlights the user's role with the instruction: "2. Capaian anda ialah Admin Latihan (AL).". The profile information includes:

- Institut: Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran
- Agensi: Jabatan Pembangunan dan Latihan
- Capaian: Admin Latihan,
- Status: Disahkan
- Bidang Aktif: ACVP/2.1/T1(2016)(4) M
- Penyelia: NOz

To the right of the profile is a bar chart titled "Status Pendaftaran" showing the distribution of registration statuses. The x-axis is labeled "Jumlah Pendaftaran: 23141". The y-axis lists the statuses and their counts:

- Baru (790)
- Pengesahan Email (1569)
- Perakuan (178)
- Disahkan (20604)

Below the profile information, there are two sections: "Status Kakitangan Seliaan" (Tiada) and "Pegawai Pentadbir (Admin)" (Admin Agensi).

Latihan Sangkutan Industri

Latihan Sangkutan Industri

Tambah Rekod LSI - Manual



Id	Agensi	Institut	Tarikh Mula F1	Tarikh Tamat F1	Tarikh Mula F2	Tarikh Tamat F2	Tarikh Mula F3	Tarikh Tamat F3	Status LSI	Tindakan
2.3/T2(2016)	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)	01-12-2017	31-12-2017	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	Ser	
2.1/T1(2016)	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)	01-12-2017	31-12-2017	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	Luli	
2.3/T2(2016)	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)	01-01-2018	28-02-2018	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	Dis	

1. Pilih status **Sokong** untuk senarai permohonan LSI yang telah disokong AA/AI.

Latihan Sangkutan Industri

Latihan Sangkutan Industri


Tambah Rekod LSI - Manual

ng	Agensi	Institut	Tarikh Mula F1	Tarikh Tamat F1	Tarikh Mula F2	Tarikh Tamat F2	Tarikh Mula F3	Tarikh Tamat F3	Status LSI	Tindakan
									Sok	
P/2.3/T2(2016) Operasi m Komputer	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)	01-01-2018	28-02-2018	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	Dis	 

1. Skrin akan paparkan semua senarai permohonan LSI yang berstatus **Sokong**.

2. Klik ikon 'mata' untuk lihat perincian permohonan LSI untuk semakan sebelum diluluskan.

3. Pilih **Lulus** untuk meluluskan permohonan LSI.



Latihan Sangkutan Industri

Latihan Sangkutan Industri


Tambah Rekod LSI - Manual

ng	Agensi	Institut	Tarikh Mula F1	Tarikh Tamat F1	Tarikh Mula F2	Tarikh Tamat F2	Tarikh Mula F3	Tarikh Tamat F3	Status LSI	Tindakan
									Luli	
2.3/T2(2016) Operasi m Komputer	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)	01-12-2017	31-12-2017	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	Luli	
2.1/T1(2016) Animasi 3D	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)	01-12-2017	31-12-2017	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	Luli	
2.3/T2(2016) Operasi m Komputer	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)	01-01-2018	28-02-2018	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	Luli	 Surat Tawaran LSI


1. Sistem jana surat tawaran LSI untuk dicetak.

https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=lsi%2Fsuratp&id=42


index.php
Secure | https://eprofiling.ciaist.gov.my/index.php?r=lsi%2Fsuratp&id=42



PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
Jalan Petani 19/1, Peti Surat 7012, Seksyen 19,
40900 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.
MALAYSIA
Telefon: 03-5543 8200 Fax: 03-5543 8398
Emel: info@ciaist.gov.my Web: www.ciaist.gov.my



CIAST



Rujukan : CIAST 800 - 9/6 Jld. 3 (42)
Tarikh : 01 Januari 2018

HARLINA BINTI OTHMAN
Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)
Jalan Petani 19/1
40900, Shah Alam
Selangor

Tuan,

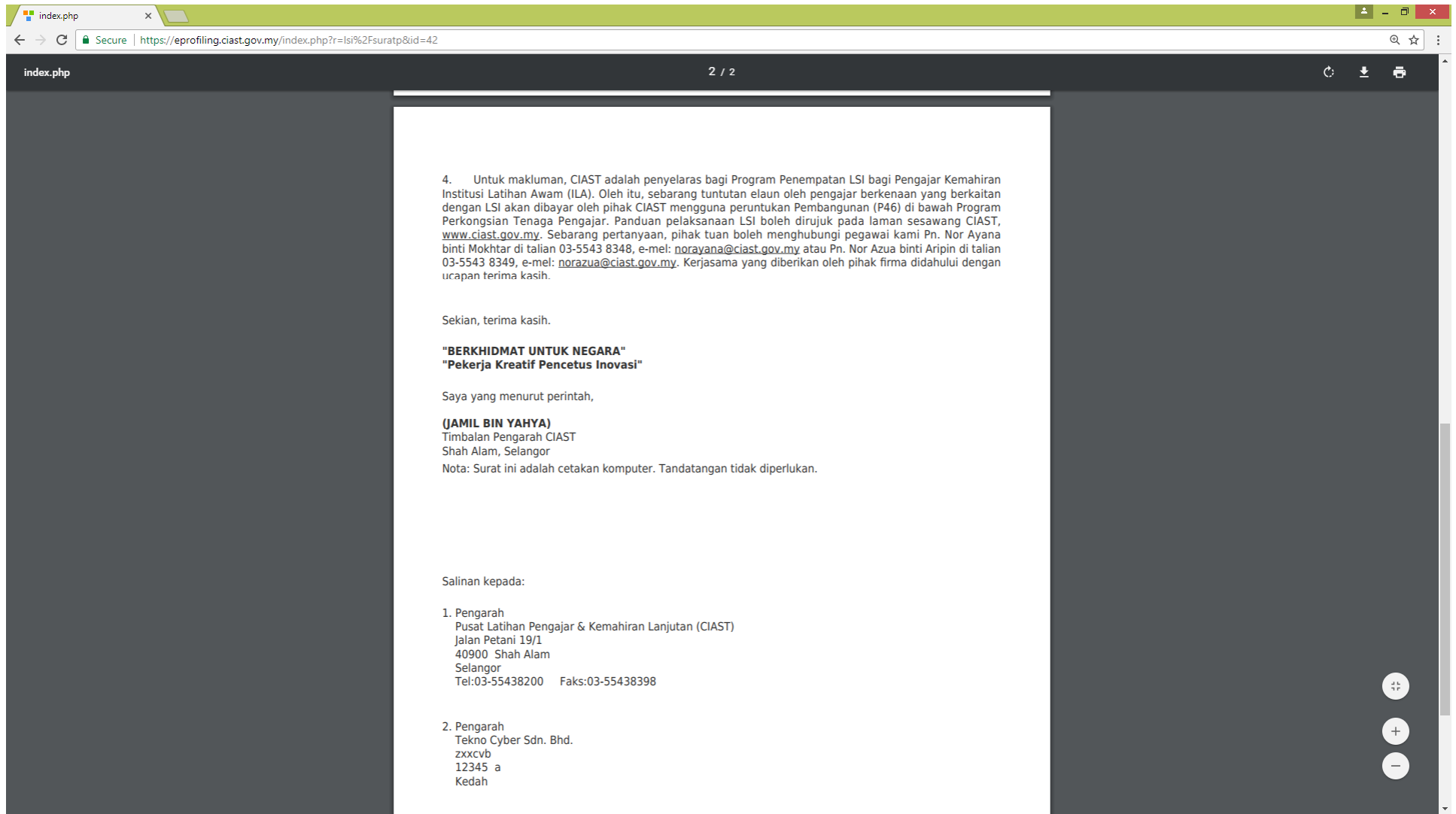
PENEMPATAN LATIHAN SANGKUTAN INDUSTRI (LSI) BAGI PENGAJAR KEMAHIRAN INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan pengajar untuk mengikuti Program Penempatan Latihan Sangkutan Industri (LSI) adalah diluluskan. Butiran maklumat mengenai penempatan LSI adalah seperti berikut:

Nama Pengajar	: HARLINA BINTI OTHMAN
Bidang	: ACVP/2.3/T2(2016)(07) Operasi Sistem Komputer
Institut	: Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)
Tarikh / Tempoh Latihan	: Fasa 1 : 01-01-2018 hingga 28-02-2018
Tarikh / Masa Laport Diri	: 01 Januari 2018 / 9.00 pagi (Isnin)
Lokasi Penempatan	: Tekno Cyber Sdn. Bhd. zxxcvb 12345 a Kedah

3. Sehubungan dengan itu, pihak CIAST amat berbesar hati di atas kesudian pihak firma, **Tekno Cyber Sdn. Bhd.** menerima Pengajar Kemahiran menjalani program LSI di firma ini. Pihak kami terlebih dahulu merakamkan ucapan terima kasih di atas kerjasama yang diberikan oleh pihak firma sepanjang tempoh LSI ini berlangsung. Pihak kami amat menghargai kerjasama tersebut dan berharap ia dapat diteruskan lagi di masa akan datang.



LANGKAH 3/3



PANDUAN

PENGGUNA

B. MANUAL UNTUK PERANAN PERSONAL/ PENGAJAR

eProfiling
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME



Browser: eProfiling | URL: https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=site%2Flogin

Navigation: eProfiling | Laman Utama | Admin | **Pengajar** | Penilaian | Laporan | Info | Logout (66...)

Dropdown: Maklumat Personal | Latihan Agensi

1. Klik menu Pengajar → Latihan Agensi.

eProfiling


Selamat Datang HARLINA BINTI OTHMAN . Sila pilih menu berkaitan.

MAKLUMAN UNTUK PENDAFTARAN SISTEM eProfiling

Pengisian maklumat bidang bagi modul personel/pengajar hanya perlu dibuat sekiranya bidang personel/pengajar telah tersenarai dalam sistem eprofiling.

MAKLUMAN UNTUK e-Mel sistem@ciastr.gov.my

Mohon tuan/puan **TIDAK** meletakkan sistem@ciastr.gov.my ke dalam SPAM. Ini akan menyebabkan permohonan kata laluan baru ke e-mel rasmi disekat oleh 1GOVUC. Sila semak di dalam JUNK atau SPAM folder sekiranya tiada di dalam INBOX. Kerjasama tuan/puan amat dihargai.



HA: [Redacted]

Institut: Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIASTR)

Agensi: Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)

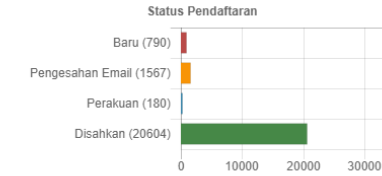
Capaian: Pengajar,

Status: Disahkan

Bidang Aktif: Tiada

Penyelia: NO: [Redacted]

Status Pendaftaran



Jumlah Pendaftaran: 23141

Status Kakitangan Selaian

#	Nama	No. KP	Penilaian Terkini
1	Mazi [Redacted]	[Redacted]	Tiada
2	Ibrah [Redacted]	[Redacted]	Tiada

Footer: https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo

Latihan Sangkutan Indus x

Secure | <https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo>

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (66000000000000)

Latihan Pengajar : Dari Modul Latihan / Latihan Personal

Latihan Berpusat/Agensi Latihan Sangkutan Industri

1. Klik menu tab **Latihan Sangkutan Industri**. Sistem senaraikan semua permohonan LSI.

Latihan Sangkutan Industri (LSI)

Mohon LSI

Memaparkan 1-1 daripada 1 items.

#	Firma / Industri	Bidang	Agensi Penganjur	Tarikh Mula F1	Tarikh Tamat F1	Tarikh Mula F2	Tarikh Tamat F2	Tarikh Mula F3	Tarikh Tamat F3	St
1	Tekno Cyber Sdn. Bhd.	ACVP/2.3/T2(2016) (07) Operasi Sistem Komputer	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	01-01-2018	28-02-2018	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	Lu

https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo#w2-tab1

Latihan Sangkutan Industri x

Secure | https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (66...)

Latihan Pengajar : Dari Modul Latihan / Latihan Personal

Latihan Berpusat/Agensi Latihan Sangkutan Industri Mentor / Mentee Coaching Kendiri

Latihan Sangkutan Industri (LSI)

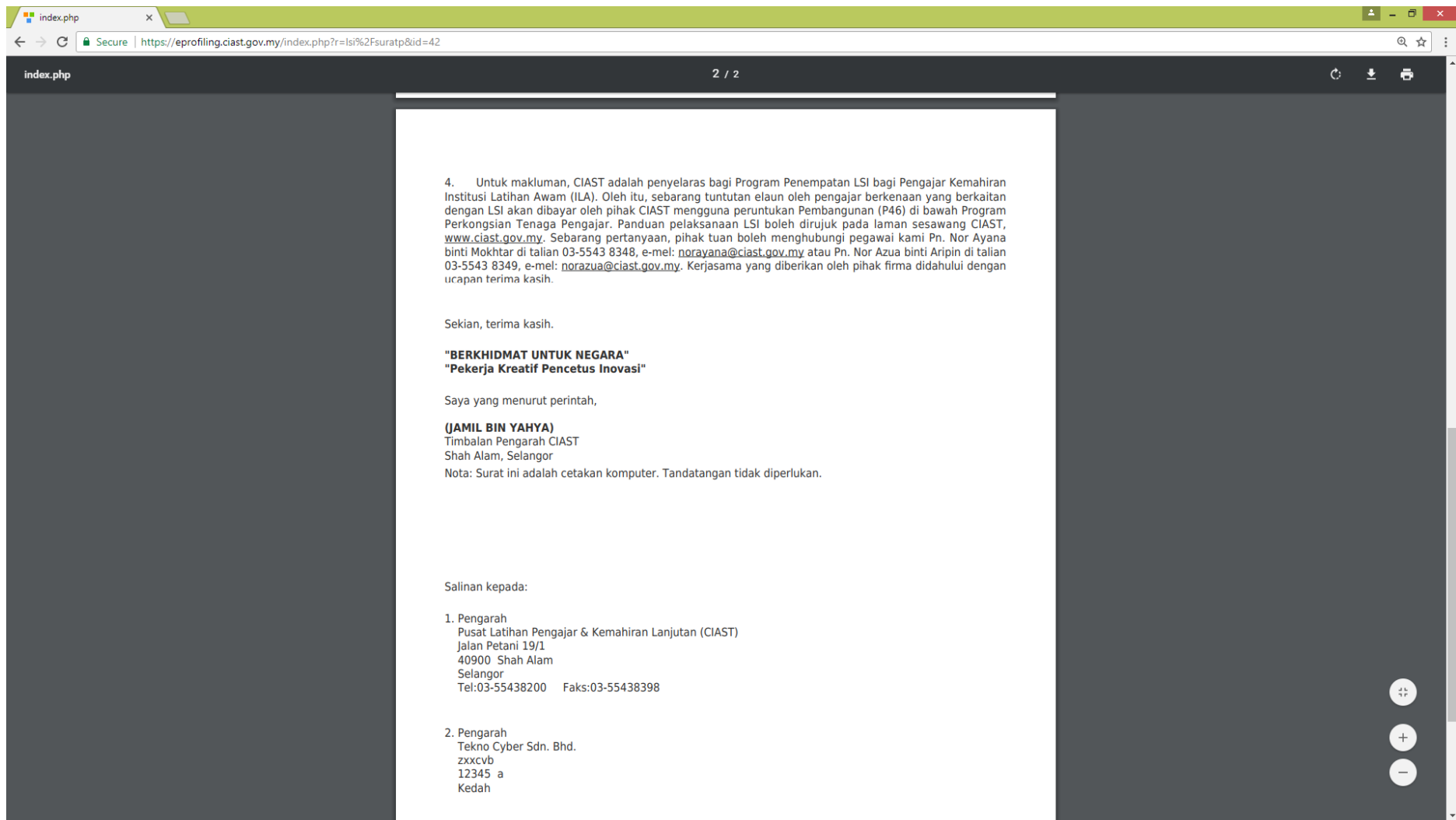
Mohon LSI

terdapat 1 items.

Id	Bidang	Agensi Penganjur	Tarikh Mula F1	Tarikh Tamat F1	Tarikh Mula F2	Tarikh Tamat F2	Tarikh Mula F3	Tarikh Tamat F3	Status LSI	Fungsi
1	ACVP/2.3/T2(2016) (07) Operasi Sistem Komputer	Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)	01-01-2018	28-02-2018	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	(tidak ditetapkan)	Lulus	Surat Tawaran LSI

1. Klik ikon **Surat Tawaran LSI** untuk mencetak surat tawaran LSI.


https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=ls%2Fsuratp&id=42




index.php
Secure | https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=lsi%2Fsuratp&id=42



PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
Jalan Petani 19/1, Peti Surat 7012, Seksyen 19,
40900 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.
MALAYSIA
Telefon: 03-5543 8200 Fax: 03-5543 8398
Emel: info@ciastr.gov.my Web: www.ciastr.gov.my



CIAST



Rujukan : CIAST 800 - 9/6 Jld. 3 (42)
Tarikh : 01 Januari 2018

HARLINA BINTI OTHMAN
Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)
Jalan Petani 19/1
40900, Shah Alam
Selangor

Tuan,

PENEMPATAN LATIHAN SANGKUTAN INDUSTRI (LSI) BAGI PENGAJAR KEMAHIRAN INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan pengajar untuk mengikuti Program Penempatan Latihan Sangkutan Industri (LSI) adalah diluluskan. Butiran maklumat mengenai penempatan LSI adalah seperti berikut:

Nama Pengajar	: HARLINA BINTI OTHMAN
Bidang	: ACVP/2.3/T2(2016)(07) Operasi Sistem Komputer
Institut	: Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)
Tarikh / Tempoh Latihan	: Fasa 1 : 01-01-2018 hingga 28-02-2018
Tarikh / Masa Laport Diri	: 01 Januari 2018 / 9.00 pagi (Isnin)
Lokasi Penempatan	: Tekno Cyber Sdn. Bhd. zxxcvb 12345 a Kedah

3. Sehubungan dengan itu, pihak CIAST amat berbesar hati di atas kesudian pihak firma, **Tekno Cyber Sdn. Bhd.** menerima Pengajar Kemahiran menjalani program LSI di firma ini. Pihak kami terlebih dahulu merakamkan ucapan ribuan terima kasih di atas kerjasama yang diberikan oleh pihak firma sepanjang tempoh LSI ini berlangsung. Pihak kami amat menghargai kerjasama tersebut dan berharap ia dapat diteruskan lagi di masa akan datang.

PANDUAN

PENGGUNA

TAMAT MANUAL : LATIHAN SANGKUTAN INDUSTRI (LSI)

: MEREKOD LSI YANG TELAH DILAKSANAKAN SECARA MANUAL

eProfiling
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME

